

証明書申込用紙

申込日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

卒業年 卒業科名	昭和・平成・西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日 卒 科 卒	卒業校名 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> YIC キャリアデザイン専門学校 <input type="checkbox"/> 山口キャリアデザイン専門学校 <input type="checkbox"/> 山口電子ビジネス専門学校 <input type="checkbox"/> YIC 保育&ビジネス専門学校		
ふりがな 氏 名	_____ _____ *(_____) *氏名が変わられている場合は在学当時の氏名を記入し(_____)内に現在の氏名を記入してください。				
英文証明書用 氏 名	_____ (英文証明書が必要な場合に記入してください)				
生 年 月 日	昭和・平成・西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日 生 性別(_____)				
現 住 所	〒 _____ - _____ - _____ 屋中に連絡の取れる電話番号(_____ - _____)				
証明書の種類 手数料 必要部数	種 類	手数料 (円)	必要数 (通)	手数料 小計	注)成績証明書の保存期間は卒業後5年間です。5年を超える場合はお問い合わせください。 その他の証明書(大学編入に必要な証明書等)についてはお問い合わせください。 証明書の発行は、申込後3営業日後となりますのでご注意ください。(例:月曜日申込→木曜以降受取可。金曜日申込→水曜以降受取可)
	卒 業 証 明 書	300		円	
	英 文 卒 業 証 明 書	600		円	
	成 績 証 明 書	300		円	
	在 籍 証 明 書	300		円	
	そ の 他 (_____)			円	
		合 計	通	円	
利 用 目 的 提 出 先					
受 取 方 法 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 学校で直接受け取る 平日 9:00～18:00 の間に運転免許証などの身分証明書を持参してください。本人以外が代理で受け取りに来られる場合は委任状(様式自由)と代理人の身分証明書(運転免許証、保険証、パスポート等)を持参してください。 【来校予定日: _____ 月 _____ 日 _____ 時頃】				
	<input type="checkbox"/> 郵送にて受け取る 証明書類発行をご希望の方は、以下の必要書類①②③④をそろえた上で、当校までご郵送ください。 【必要書類】 <input type="checkbox"/> ①身分証明書のコピー(運転免許証、パスポートなど) <input type="checkbox"/> ②発行手数料分の郵便切手(上記合計金額分をご用意ください) <input type="checkbox"/> ③返信用封筒(長形3号) ・宛先(住所・氏名)を記入したもの ・返信に必要な郵便料金分の切手を貼付したもの <input type="checkbox"/> ④申込用紙(本用紙) 【返信用封筒の郵送料金(参考)】 ・普通郵便の場合:1～2 通まで 110 円(50g 以内・定型郵便) の切手を貼付してください。 ・速達の場合:上記に 300 円(250g まで) の切手を追加で貼付してください。				
	【送付先】〒754-0021 山口県山口市小郡黄金町2番24号 学校法人 YIC 学院 キャリアサポート室 証明書発行担当 宛			手数料受領印 _____	