

**別紙【事前課題】振り返りシート記載にあたってを参考に記入をしてください。**

**※提出方法**

研修当日、左上をホッチキス止めした《事前課題1～3》を8部準備（A4 両面印刷で可）し、受付へ1部提出、残り7部はグループ内で共有しますので、座席までお持ちください。  
なお、これらの課題は、研修終了後に、記入者に返却してください。（6人Gと7人Gあり）

**【事前課題1】サービス（支援）提供事業所としての自己検証（振り返りシート）**

受講者番号	—	受講者氏名	
事業所名			
事業所種別			
確認上長者 (原則自署)	役職名		
	氏名・押印		㊟

以下の事項について、事業所での取り組みを振り返り（過去1年程度）、記載してください

1-1. 組織体制の取組
1-2. 組織体制の取組の良いところとその理由
2-1. チームワークの取組
2-2. チームワークの取組の良いところとその理由

**【事前課題2】 サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者  
振り返りシート（自己検証用）**

以下の事項について、現時点から一年程度を振り返り、記載してください。

※このシートは、サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者（以下、サビ児管）に求められている役割について、自らが現時点でどのように遂行しているかを振り返り、どのようにすればさらに質の高い取り組みができるかを確認するためのものです。審査をするものではなく、自己を振り返るものですので、ありのままに自分の考えや認識を記入してください。なお、1～4の各段階は、絶対評価の「点数」ではなく、あくまでも自己検証用の段階（目安）ですので、考えすぎずに直感的につけてください。

1. 個別支援計画の作成について

(1) 個別支援計画の作成について

- ① あなたは担当した利用児・者の個別支援計画を作成する際、気を付けていることや工夫していることはありますか？また、自己決定や意思決定支援に配慮した計画作成ができていますか？ 4段階であらわすとしたとき、最も自分の状況に近い数字に○をつけてください。

できていない	どちらかといえばできていない	どちらかといえばできている	できている
1	2	3	4

- ② どのようなことの原因(根拠)や視点で点数(1～4点)をつけましたか？

- ③ 今後(研修後)どのように取り組みますか？(演習時に使用。事前課題時は空欄のままとする。)

(2) モニタリング（個別支援計画の評価・見直し）について

- ① サビ児管は計画を作成すると同時に、利用児・者や環境の変化に対応するなど、その計画の見直しを行い、さらに質の高いサービス(支援)提供に反映させる業務も重要です。個別支援計画のモニタリングを法令に定められた期間で定期的に行っていますか？また、モニタリングの際に工夫していることはありますか？4段階であらわすとしたとき、最も自分の状況に近い数字に○をつけてください。

できていない	どちらかといえばできていない	どちらかといえばできている	できている
1	2	3	4

- ② どのようなことの原因(根拠)や視点で点数(1～4点)をつけましたか？

- ③ 今後(研修後)どのように取り組みますか？(演習時に使用。事前課題時は空欄のままとする。)

- ④ 全体の約何%の利用者に対し、法令に定められた期間(以上)でのモニタリングを行っていますか？

約 \_\_\_\_\_ %

(3) 利用者への説明と同意、書面計画書の交付について

- ① 個別支援計画を作成した時やモニタリング時などに、利用児・者に書面で計画書を交付し、丁寧に本人にわかりやすく説明を行うなど、どんな工夫をして理解を得ていますか？ 4段階であらわすとしたとき、最も自分の状況に近い数字に○をつけてください。

できていない	どちらかといえばできていない	どちらかといえばできている	できている
1	2	3	4

- ② どのようなことの原因(根拠)や視点で点数(1～4点)をつけましたか？

- ③ 今後(研修後)どのように取り組みますか？(演習時に使用。事前課題時は空欄のままとする。)

- ④ 自分でよくできたと思うのは担当者全体の約何%ですか？

約 \_\_\_\_\_ %

## 2. 記録について

- ① 他者への説明責任を果たすためや事故等の未然防止のため、日々の記録はとても重要とされています。記録の際に、主観と客観を意識して記入するなど、職員への助言指導をしていますか？日常的な支援の記録や家族との連絡など、業務日誌や個人台帳等の記録を整備し保存していますか？4段階であらわすとしたとき、最も自分の状況に近い数字に○をつけてください。

できていない	どちらかといえばできていない	どちらかといえばできている	できている
1	2	3	4

- ② どのようなことの原因(根拠)や視点で点数(1～4点)をつけましたか？

- ③ 今後(研修後)どのように取り組みますか？(演習時に使用。事前課題時は空欄のままとする。)

- ④ (個別の記録について)自分がよくできていると思うのは担当者全体の約何%ですか？

約 \_\_\_\_\_ %

### 3. 会議について

- ① 職員間の連携や事業所全体での検討が必要な事項については、会議の活用が必要となります。定期的に職員会議やサービス(支援)向上や改善のための会議が行われていますか?会議の目的、時間配分、発言しやすい雰囲気づくりなど、効率よく進める工夫をしていますか?4段階であらわすとしたとき、最も自分の状況に近い数字に○をつけてください。

できていない	どちらかといえばできていない	どちらかといえばできている	できている
1	2	3	4

- ② どのようなことの原因(根拠)や視点で点数(1～4点)をつけましたか?

- ③ 今後(研修後)どのように取り組みますか? (演習時に使用。事前課題時は空欄のままとする。)

#### 4. 他の従業者に対する技術指導及び助言について

##### (1) 日常業務での助言・指導について

- ① 人材育成の視点を常に持ち、必要な従業者に対し、助言・指導やバックアップ(心理的サポート等)を適時行っていますか？ 助言・指導を行う上で配慮や工夫はありますか？ 4段階であらわすとしたとき、最も自分の状況に近い数字に○をつけてください。

できていない	どちらかといえばできていない	どちらかといえばできている	できている
1	2	3	4

- ② どのようなことの原因(根拠)や視点で点数(1～4点)をつけましたか？

- ③ 今後(研修後)どのように取り組みますか？ (演習時に使用。事前課題時は空欄のままとする。)

##### (2) 上記の業務を組織として行える体制整備について

- ① 日常業務での助言・指導やバックアップなどの人材育成の取り組みを、自身(サビ児管)だけでなく、組織全体で取り組む体制作り(誰に相談し体制を構築しているか)を行っていますか？ 4段階であらわすとしたとき、最も自分の状況に近い数字に○をつけてください。

できていない	どちらかといえばできていない	どちらかといえばできている	できている
1	2	3	4

- ② どのようなことの原因(根拠)や視点で点数(1～4点)をつけましたか？

- ③ 今後(研修後)どのように取り組みますか？ (演習時に使用。事前課題時は空欄のままとする。)

## 5. 苦情解決について

- ① 過去1年間に約何件の苦情が寄せられましたか？

約 _____ 件
-----------

- ② 利用児・者やその家族から要望や苦情が出ることはマイナスな事柄と限定的に判断せず、サービス(支援)の向上のためのきっかけや気づきをいただけたと前向きな姿勢で受け止めることが大切です。日頃より出された要望や苦情に耳を傾け、適切な処理や対応ができていますか？4段階であらわすとしたとき、最も自分の状況に近い数字に○をつけてください。

できていない	どちらかといえばできていない	どちらかといえばできている	できている
1	2	3	4

- ③ どのようなことの原因(根拠)や視点で点数(1~4点)をつけましたか？

--

- ④ 今後(研修後)どのように取り組みますか？(演習時に使用。事前課題時は空欄のままとする。)

--



6. 虐待防止について

- ① 日頃から職員の業務や職場での様子に注意深く目を向け、いわゆる不適切な言動などに注意し、虐待の防止や不適切な支援の芽を早期に摘むような行動ができていますか？また、虐待防止委員会との連動はできていますか？4段階であらわすとしたとき、最も自分の状況に近い数字に○をつけてください。

できていない	どちらかといえばできていない	どちらかといえばできている	できている
1	2	3	4

- ② どのようなことの原因(根拠)や視点で点数(1～4点)をつけましたか？

- ③ 今後(研修後)どのように取り組みますか？(演習時に使用。事前課題時は空欄のままとする。)

- ④ 過去1年間に虐待と認定された事案は約何件でしたか？

約 \_\_\_\_\_ 件

## 7. 機密の保持について

- ① 利用児・者から得た情報は、支援に有効に活用されるために収集されるものです。利用者(児童期は保護者)の許可なき第三者への提供や外部への漏洩がない対応や体制作りが必要となります。個人情報管理についてルールが作られ、職員全員が認識し、適正な扱いが行われていますか？ 4段階であらわすとしたとき、最も自分の状況に近い数字に○をつけてください。

できていない	どちらかといえばできていない	どちらかといえばできている	できている
1	2	3	4

- ② どのようなことの原因(根拠)や視点で点数(1～4点)をつけましたか？

- ③ 今後(研修後)どのように取り組みますか？(演習時に使用。事前課題時は空欄のままとする。)

### 【事前課題3】 サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者 振り返りシート（連携用）

以下の事項について、現時点から一年程度を振り返り、記載してください。

※この振り返りシートは、サビ児管としての業務を振り返り、できている点について現状を維持し、さらに伸ばしたり、現状よりも質の高い連携を行ったりするためにはどのようにすればよいかの気づきを得るために行うものです。審査をするものではなく、自己を振り返るものですので、ありのままに自分の考えや認識を記入してください。なお、1～4の各段階は、絶対評価の「点数」ではなく、あくまでも自己検証用の段階（目安）ですので、考えすぎずに直感的につけてください。

#### 1. 関係機関（企業・学校・医療機関・他の福祉事業所等）との連携

① 利用児・者の生活はひとつの福祉サービスだけで成り立っているわけではありません。そのため、サビ児管は個々の利用者の必要に応じ、関係機関との連携が重要な業務となります。あなたは日頃、関係機関との連携を意識した業務を行っていますか？

できていない	どちらかといえばできていない	どちらかといえばできている	できている
1	2	3	4

② どのようなことの原因(根拠)や視点で点数(1～4点)をつけましたか？

③ 今後(研修後)どのように取り組みますか？(演習時に使用。事前課題時は空欄のままとする。)

④ 自分でよくできたと思うのは担当者全体の約何%ですか？

約 \_\_\_\_\_ %

⑤ 外部との連携が必要となった担当者は過去1年間で約何人でしたか？・・・約 \_\_\_\_\_ 人

⑥ 関係機関との連携が効果的であった実践があれば概要を簡潔に記入してください。

## 2. 相談支援専門員との連携

- ① 利用児・者の希望する生活を実現していくためには、連携する関係者の中で、相談支援専門員との連携は特に重要とされています。相談支援専門員との連携はできているでしょうか？また、連携する上で課題と感ずることはありますか？

できていない	どちらかといえばできていない	どちらかといえばできている	できている
1	2	3	4

- ② どのようなことの原因(根拠)や視点で点数(1～4点)をつけましたか？

- ③ 今後(研修後)どのように取り組みますか？(演習時に使用。事前課題時は空欄のままとする。)

- ④ 担当者全体の約何%について、自分でよくできたと思いますか？

約 \_\_\_\_\_ %

- ⑤ 相談支援専門員との連携が効果的であった実践があれば概要を簡潔に記入してください。

### 3. 担当者会議の開催について

- ① 様々な機関や担当者との具体的な連携の場として、担当者会議が想定されています。担当者会議は、相談支援専門員が開催するものばかりではなく、必要に応じてサビ児管も開催できます。利用児・者の状態や環境の変化等に応じてサビ児管として自らが担当者会議を開催していますか？

できていない	どちらかといえばできていない	どちらかといえばできている	できている
1	2	3	4

- ② 担当者会議が必要な利用者は一人もいなかった場合は、チェック欄に✓を入れてください。

会議が必要な利用者は一人もいない

⇒ ✓がついた方は、「4. 自立支援協議会への参加について」へ

- ③ どのようなことの原因(根拠)や視点で点数(1～4点)をつけましたか？

- ④ 今後(研修後)どのように取り組みますか？(演習時に使用。事前課題時は空欄のままとする。)

- ⑤ 担当者全体の約何%で自ら担当者会議を開催しましたか？

約 \_\_\_\_\_ %

- ⑥ 担当者会議が効果的であった実践があれば概要を簡潔に記入してください。

#### 4. (自立支援)協議会への参加について

- ① 各自治体(や圏域等)に設置されている(自立支援)協議会のしくみを知り、各部会などで取り上げているテーマや地域の課題、審議内容を把握していますか。

できていない	どちらかといえばできていない	どちらかといえばできている	できている
1	2	3	4

- ② どのようなことの原因(根拠)や視点で点数(1～4点)をつけましたか？

- ③ 今後(研修後)どのように取り組みますか？(演習時に使用。事前課題時は空欄のままとする。)

- ④ 協議会へ出席している方は左のチェック欄に✓を入れてください。(事業所のどなたかが出席されている場合を含みます。)

協議会へ出席している

⇒ ✓がついた方は、⑤にもお答えください

- ⑤ 協議会が機能した例を経験していますか？(課題が解決した、新しい仕組みができたなど)ある場合は概要を簡潔に記入してください。

#### 【宿題】

あなたの地域の(自立支援)協議会にどのような部会があるのか、またその審議内容について調べておきましょう。

※この【宿題】については、提出の必要はありませんが、各自で必ず調べておいてください。  
研修の中で、協議会について演習を行います。