

一般事務+IT活用力分野(IT概論・実践、パソコン、簿記などを学ぶ)



一般事務・IT活用科

山口



5か月
コース

募集定員
20名

訓練期間

令和7年3月12日(水)から 令和7年8月8日(金)まで (5か月)

授業時間

9:40~15:05

休日

土・日・祝日、学校指定日

※授業終了後に掃除
朝夕ホームルームあり

※休日、時間については変更になる場合あり

募集期間

令和7年
1月10日(金)から
▶令和7年
2月12日(水)まで

内容

セキュリティ、IT概論、簿記、IT実践、ワープロソフト実践、表計算ソフト処理実践、プレゼンテーションソフト操作実践、OAソフト活用実践、コミュニケーション、ビジネスマナー、就職実務

【OS:Windows11
アプリケーションソフト:Office2021】

費用

受講料無料

ただし、テキスト代として15,000円 程度必要
※検定受験料として、別途26,000円 程度必要
※職業訓練生総合保険料(任意)4,300円
(振込手数料別途必要)

取得目標資格

【訓練期間中受験可能】
ITパスポート試験(経済産業省)
Word文書処理技能認定試験2級
Excel表計算処理技能認定試験2級
(サーティファイソフトウェア活用能力認定委員会)

【任意受験:訓練修了後受験可能】
日商簿記検定3級(日本商工会議所)



対象者

次の①、②のいずれにも該当する方
①公共職業安定所に求職申込みを行っている方
②公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示が受けられる方

申込方法

提出物:入校願
提出先:最寄りの公共職業安定所
選考日時:令和7年2月21日(金) 受付9時15分から 開始9時45分から
※受験票は送付しません。選考日に会場にて交付します。開始時刻に遅れた場合、選考試験を受けることができません。
選考場所:YIC情報ビジネス専門学校(山口市小郡黄金町2番24号)
TEL 083-976-8354
※駐車場はありません。公共交通機関か近隣の有料駐車場をご利用ください。
選考方法:面接・筆記試験
携行品:筆記用具
合否通知:令和7年3月4日(火)※本人宛郵送
※応募状況等によっては、訓練を中止や訓練時間等の変更を行う場合があります。

訓練場所

YIC情報ビジネス専門学校
〒754-0021
山口市小郡黄金町2番24号
TEL 083-976-8354
※JR新山口駅南口(新幹線口)より徒歩1分
※駐車場なし(近隣に有料駐車場あり)
※敷地内及び周辺での喫煙はできません



■お問い合わせ先は、**最寄りの公共職業安定所** または **〒752-0922 山口県下関市千鳥ヶ丘町21-3 山口県立西部高等産業技術学校**
TEL 083-248-3505 FAX 083-248-3508