

経理事務・ 会計科



岩国

募集定員
20名

5か月
コース

訓練期間

令和7年 6月10日(火)

▶ 令和7年 11月7日(金)

時間

9:20~15:05

※授業終了後、
清掃(当番制)あり

休日

土・日・祝日、学校指定日

※お盆休み

8/13(水)~8/15(金)

※休日、時間については変更になる
場合あり

募集期間

令和7年 4月10日(木)

▶ 令和7年 5月15日(木)

簿記・税法に関する知識、Word・Excelの操作方法、接遇マナーや社会人基礎力も学び、幅広い能力を持った人材となることを目指します。

内容

簿記基礎、簿記実務、税法、ビジネスマナー、コミュニケーション、就職実務、ワープロ実習、表計算実習、パソコン操作実務
[OS:Windows11 アプリケーションソフト:Office2021]

費用

受講料無料

ただし、テキスト代として28,930円程度必要
※検定受験料は、別途25,200円程度必要

申込方法

提出物:入校願

提出先:最寄りの公共職業安定所

選考日:令和7年5月23日(金) 9:30~ (受付 9:00~9:20)

※応募者数によって、時間を変更することがあります。

選考場所:学校法人YIC学院 岩国教室

(岩国市麻里布町1丁目5番32号 岩国駅前ビル4階)

※受験者用の駐車場・駐輪場はご用意できませんので、公共交通機関か有料駐車場・市営駐輪場をご利用ください。

選考方法:筆記試験・面接

携行品:筆記用具 ※受験票は郵送しません。当日、会場で交付します。

合否通知:令和7年6月2日(月) ※本人あて郵送

※応募状況によっては、訓練を中止することがあります。

訓練場所

学校法人YIC学院 岩国教室(岩国駅前ビル)

〒740-0018

岩国市麻里布町1丁目5番32号 岩国駅前ビル4階

TEL:0827-30-9005

JR山陽本線 岩国駅から徒歩3分

※駐車場・駐輪場なし

(近隣に有料駐車場・市営駐輪場あり)



取得目標資格

【訓練期間中・修了後受験可能】

日商簿記検定試験2級(日本商工会議所)

所得税法能力検定試験2級/

法人税法能力検定試験3級

(公益社団法人 全国経理教育協会)

Word文書処理技能認定試験3級/

Excel表計算処理技能認定試験3級

(2級の受験可能)

(サーティファイソフトウェア活用能力認定委員会)

対象者

次の①、②のいずれにも該当する方

①公共職業安定所に求職申し込みを行っている方

②公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示が受けられる方



■お問い合わせ先は、**最寄りの公共職業安定所** または
山口県立東部高等産業技術学校

〒745-0827

山口県周南市瀬戸見町15番1号

TEL 0834-28-2233 FAX 0834-28-4617